



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021

|                        |  |   |   |
|------------------------|--|---|---|
| <b>Titolo progetto</b> | <b>Dare nuova voce alle fonti. Comunicare la ricerca umanistica per tutti.</b> |   |   |
| <b>Forma</b>           | ♻ SCUP_PAT   | → SCUP_GG                                 |   |
| <b>Ambito tematico</b> | → Ambiente<br>→ Animazione<br>→ Assistenza                                     | → Comunicazione e tecnologie<br>♻ Cultura | → Educazione e formazione<br>→ Scuola e università<br>→ Sport e turismo |
| <b>Ripetizione</b>     | Questo progetto è già stato realizzato in passato: → Sì, con titolo: ♻ No      |   |   |

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

|   |  |
|---|--|
| <b>Organizzazione</b>                                     | <b>Fondazione Bruno Kessler</b>                                    |
| <b>Nome della persona da contattare</b>                   | Laura Di Fabio - Tristana Bianchi                                  |
| <b>Telefono della persona da contattare</b>               | 0461314278 - 0461312467  |
| <b>Email della persona da contattare</b>                  | <a href="mailto:servizio.civile@fbk.eu">servizio.civile@fbk.eu</a> |
| <b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b> | Dal lunedì al venerdì, 8.30 - 12.30, 13.30 - 16.30                 |
| <b>Indirizzo</b>  | Via S. Croce 77, Trento - Via Sommarive 18, Povo di Trento         |

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

|                                |                               |   |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|---|-------------------|
| <b>Durata</b>                  | 12 mesi                       |   |                   |
| <b>Posti</b>                   | Numero minimo:                | 1 | Numero massimo: 2 |
| <b>Sede/sedi di attuazione</b> | Via S. Croce 77, 38122 Trento |   |                   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Cosa si fa</b></p>                | <p>a) Ti dedicherai alle attività di <b>digitalizzazione delle registrazioni audio</b> dei seminari e delle Settimane di studio organizzate dall'Istituto Storico Italo-Germanico (ISIG) e dal Centro per le Scienze Religiose (ISR) nel corso della loro storia istituzionale e conservate nei fondi della Biblioteca Bruno Kessler. Concretamente ti occuperai di riversare il patrimonio audio da un formato analogico (bobine audio e audiocassette) al digitale.</p> <p>b) Curerai la <b>comunicazione e la promozione</b> del patrimonio digitalizzato e delle attività connesse <b>via web e social network</b>. A questo scopo, con la tua creatività e sensibilità, contribuirai alla progettazione delle attività di comunicazione, ideando testi e infografiche interattive per il Web e i canali social.</p> <p>c) Potrai acquisire una consapevolezza al trattamento del patrimonio culturale davvero per tutti, nell'ottica delle pari opportunità nell'accesso alla cultura e all'istruzione per persone con diversi tipi di disabilità. Contribuirai affinché il materiale digitalizzato sia fruito in maniera inclusiva, anche senza l'uso di strumenti specialistici, <b>ampliando il pubblico di coloro che potranno beneficiare di contenuti culturali fino a oggi rimasti inaccessibili</b>.</p> |
| <p><b>Cosa si impara</b></p>            | <p>Il progetto è un'opportunità di crescita culturale in un contesto stimolante, che contribuirà ad aumentare le tue <b>competenze specialistiche e trasversali</b>:</p> <p>1) Conoscenza delle modalità operative di riversamento digitale delle registrazioni audio a partire da bobine/audiocassette.</p> <p>2) Conoscenza del lavoro di postproduzione audio e fruizione via web di un complesso di registrazioni audio.</p> <p>3) Competenze sulla progettazione, realizzazione e implementazione di contenuti di un sito web di una biblioteca specialistica e comunicazione dei risultati dei progetti speciali attraverso i canali social.</p> <p>Relativamente alle competenze trasversali, nel corso del progetto potrai acquisire:</p> <p>a) Competenze realizzative: orientamento al risultato, accuratezza e <i>problem solving</i>.</p> <p>b) Competenze comunicative: lavoro in gruppo, competenze relazionali, capacità di networking.</p> <p>c) Competenze di efficacia: flessibilità, apertura al cambiamento, senso di appartenenza all'organizzazione.</p>  |
| <p><b>Competenza da certificare</b></p> | <p>Potranno essere identificate e messe in trasparenza con questo progetto le competenze proprie dell'ADA.22.01.04 - <b>Valorizzazione del patrimonio culturale</b> (settore "Servizi culturali e di spettacolo", processo "Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali", sequenza di processo "Accesso e valorizzazione dei beni culturali") del repertorio dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni INAPP <a href="https://atlantelavoro.inapp.org/dettaglio_ada.php?id_ada=97&amp;id_sequenza=35&amp;id_processo=10">https://atlantelavoro.inapp.org/dettaglio_ada.php?id_ada=97&amp;id_sequenza=35&amp;id_processo=10</a>. Le competenze acquisibili nel corso del progetto sono le seguenti: ricerca scientifica e studio ai fini della mediazione del patrimonio culturale da valorizzare; progettazione, valutazione e aggiornamento di sistemi informatici e informativi; progettazione delle attività di comunicazione/mediazione.</p>   |
| <p><b>Vitto</b></p>                     | <p>Vitto: <b>buono pasto elettronico</b> (Easy Lunch) del valore di 7€.</p>   |
| <p><b>Piano orario</b></p>              | <p>È richiesta la disponibilità a svolgere le attività con orario flessibile. Il monte ore totale previsto dal progetto è di 1.440 ore annue, con un <b>impegno medio settimanale di 30 ore da suddividere in 5 giorni alla settimana (lunedì-venerdì, all'interno della fascia oraria 8-18.30)</b>.</p>  |
| <p><b>Formazione specifica</b></p>      | <p>La formazione specifica, per un totale di <b>81 ore</b>, sarà svolta sia internamente sia esternamente alla biblioteca (in sede e/o da remoto) e prevede le seguenti attività:</p> <p>1) Sessione di <b>Welcome</b> generale e introduzione alla struttura FBK di via S. Croce, 4 ore, svolta dal Servizio Risorse Umane FBK e dall'Unità Biblioteca.</p> <p>2) Formazione generale sulla <b>sicurezza</b> sul lavoro, 4 ore, svolta dal Servizio prevenzione e protezione dei rischi FBK.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3) <b>Corso base privacy</b>, 2 ore, svolta dall'Unità prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy FBK.</p> <p>4) Avviamento alla <b>digitalizzazione delle bobine audio</b>, Laura Di Fabio, 8 ore.</p> <p>5) <b>Comunicazione web</b>, 6 ore, svolta dall'Unità Digital Communication e Grandi Eventi di FBK.</p> <p>6) <b>Teoria e pratica della gestione degli audiovisivi</b>, 4 ore, Format-PAT (in corso di programmazione), 4 ore.</p> <p>7) <b>Formazione sul libro antico e visita ai fondi antichi della Biblioteca Comunale di Trento</b>, svolta da personale della BCTN, 4 ore (due incontri).</p> <p>8) <b>Visita alla biblioteca dei Francescani</b>: una biblioteca storica di una congregazione religiosa, a cura del personale della Fondazione Biblioteca San Bernardino, 2 ore.</p> <p>9) Introduzione alla <b>digitalizzazione di beni librari e visita laboratorio Archivio provinciale</b>, svolto da personale dell'Archivio provinciale, 4 ore.</p> <p>10) <b>Panoramica sulla gestione di una biblioteca specialistica</b>, 8 ore suddivise in 3 moduli: catalogazione monografie e gestione dei periodici; gestione magazzini e servizi all'utenza; formazione sugli applicativi del CBT (OseeGenius/Amicus), gli OPAC nazionali e internazionali.</p> <p>11) Partecipazione agli incontri periodici di Unità, così come a incontri su specifiche tematiche promosse dal Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca e da sue articolazioni interne.</p> <p>12) Partecipazione a <b>webinar/presentazioni/convegni di ISIG-FBK e ISR-FBK</b> a scelta dei/le giovani tra le molte iniziative proposte dai due Centri umanistici, per un totale di almeno 15 ore.</p> <p>13) FBK offre l'opportunità di iscriversi a <b>seminari e corsi Academy e Academy On Demand</b> per un minimo di 20 ore di formazione su tematiche formative e propedeutiche al mondo del lavoro per il/la giovane in servizio, da concordare in base agli interessi e competenze possedute in ingresso.</p> |
|--|---|

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

|   |  |
|---|--|
| <b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b> | <p>Cerchiamo una persona che si impegni a condividere lo spirito del progetto e sia disponibile a un apprendimento continuo e al lavoro di gruppo (che abbia hobby e interessi in ambito umanistico e sui temi del progetto, o abbia già svolte in modo ufficiale delle esperienze analoghe coerenti col progetto di Servizio Civile). Ricerchiamo una persona disponibile alla flessibilità, che conosca almeno una lingua straniera e abbia competenze informatiche. Per risultare idonei/e, si richiede il raggiungimento di <b>almeno 60 punti totali</b>.</p>   |
| <b>Dove inviare la candidatura</b>                | <p>Puoi inviare la tua candidatura all'indirizzo email <a href="mailto:risorseumane@pec.fbk.eu">risorseumane@pec.fbk.eu</a> mettendo in copia conoscenza l'email <a href="mailto:servizio.civile@fbk.eu">servizio.civile@fbk.eu</a>, oppure consegnarla a mano in formato cartaceo in Via Sommarive 18, 38123 Povo di Trento.</p>  |
| <b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>    | <p>Durante il periodo di servizio civile i volontari dovranno attenersi ai seguenti obblighi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione sicurezza e privacy.</li> <li>- rispetto del regolamento della struttura FBK.</li> <li>- disponibilità alla flessibilità oraria.</li> <li>- rispetto dell'orario concordato.</li> <li>- disponibilità a svolgere parte delle attività e della formazione in luoghi diversi dalla sede di via S. Croce.</li> </ul> <p><b>Scadenza presentazione candidature: entro e non oltre le ore 12 del giorno 28 luglio 2021. I colloqui di selezione sono fissati per le giornate 28, 29, 30 luglio 2021</b></p> |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Altre note</b> | Vedi chi siamo: <a href="https://www.fbk.eu/it/">https://www.fbk.eu/it/</a> ; <a href="https://biblio.fbk.eu/">https://biblio.fbk.eu/</a> |
|-------------------|---|